

Unione Filarmonica Gambarognese

Regolamento della Scuola di Musica (SM)

1. Scopo

La scuola di musica istituita dalle società affiliate alla Federazione Bandistica Ticinese (Febati) ha come obiettivo la formazione dei propri soci attivi dando così la possibilità alla popolazione di iniziare lo studio serio e regolare della musica.

2. Durata e programma

Le lezioni seguono il calendario scolastico, una lezione settimanale di solfeggio e teoria (s.t.) e una lezione settimanale di strumento.

Dal 2° anno accompagnamento in "Miniband" con piccole percussioni.

Dal 3° anno "Miniband" con lo strumento personale.

Al 4° anno, a metà del terzo trimestre, partecipazione alle prove regolamentari della Filarmonica.

| | | |
|--|---------------|--------------------------|
| I Corso | 1° trimestre: | sofeggio e teoria |
| | 2° trimestre: | sofeggio e teoria |
| | 3° trimestre: | s.t. e 30 min. strumento |
| II Corso in minibanda con piccole percussioni. | 1° trimestre: | s.t. e 45min strumento |
| | 2° trimestre: | s.t. e 45min strumento |
| | 3° trimestre: | s.t. e 45min strumento |
| III Corso in minibanda con lo strumento personale | 1° trimestre: | s.t. e 45min strumento |
| | 2° trimestre: | s.t. e 45min strumento |
| | 3° trimestre: | s.t. e 45min strumento |
| IV Corso prove con la Banda a metà del | 1° trimestre: | s.t. e 45min strumento |
| | 2° trimestre: | s.t. e 45min strumento |
| | 3° trimestre: | s.t. e 45min strumento |

Programma nel dettaglio:

| | | |
|-------------------|---|--|
| I corso | <u>Teoria e solfeggio</u> Solfeggio ritmico Solfeggio cantato Flauto Dolce Ascolto | <u>Strumento</u> Basi |
| II, III, IV Corso | <u>Teoria e solfeggio</u> Solfeggio ritmico Solfeggio cantato Nozioni Teoria 1-2-3 Ascolto Dettati | <u>Strumento</u> Basi + Approfondimento 1-2-3 |

3. Ammissioni e iscrizioni

L'età minima per l'ammissione alla scuola di musica è a partire da 8 anni (a discrezione del responsabile SM).

Le iscrizioni devono avvenire tramite l'apposito formulario entro i termini precedentemente comunicati.

L'iscrizione ai corsi implica l'accettazione del presente regolamento da parte dell'allievo.

Se minorenni dovrà essere firmato da un rappresentante legale.

4. Tassa annuale

La tassa di frequenza dei differenti corsi di formazione è fissata dal comitato UFG.

L'allievo, rispettivamente i genitori sono tenuti a versare la tassa secondo le disposizioni emanate dal comitato. Le tariffe si trovano sul formulario di iscrizione.

Il comitato si riserva il diritto di modificare il tariffario.

5. Frequenza e giustificazioni

La frequenza ai corsi è obbligatoria.

Assenze di qualsiasi natura devono essere comunicate tempestivamente al rispettivo insegnante e sono da considerarsi giustificate dell'allievo, se comunicate al più tardi 24 ore prima dell'inizio della lezione,

Le giustificazioni sono accettate solo se fatte dal genitore (o rappresentante legale); qualsiasi altra forma di assenza viene reputata arbitraria e dunque non soggetta a recupero.

L'eventuale recupero delle assenze da parte degli allievi è da concordarsi con il docente in base alle sue disponibilità.

In caso di assenza del docente, provvederà egli stesso ad organizzare un programma di recupero.

In caso di non raggiungimento degli obiettivi minimi prefissati a causa di eccessive assenze da parte dell'allievo, l'eventuale anno di recupero aggiuntivo sarà completamente a carico dei genitori (costo reale non sovvenzionato da UFG).

La supervisione alle lezioni da parte dei genitori è da concordare con il docente (solo in caso di necessità). Le lezioni sono individuali.

6. Requisiti minimi

L'UFG organizza la scuola di musica ogni anno secondo le proprie possibilità, le proprie esigenze e le iscrizioni dei candidati.

Il numero minimo di candidati per l'organizzazione di un primo corso della scuola è di 2 (due).

Qualora le iscrizioni non raggiungano il numero minimo richiesto, il comitato dell'UFG in collaborazione con il responsabile della scuola, potrà valutare le seguenti possibilità:

a) Organizzare eccezionalmente il corso

b) Non organizzare il corso nel corrente anno

Qualora il numero minimo richiesto sia garantito all'inizio dell'anno scolastico, ma non più raggiunto durante l'anno a seguito d'abbandoni, il corso stesso dovrà essere portato in ogni caso a termine.

7. Libretto corsi e attestato finale

Ogni allievo possiede il libretto dei corsi, trattenuto per ragioni pratiche dall'UFG, sul quale sono registrati:

la frequenza ai corsi di base (UFG) e di perfezionamento (Febati), le note, le valutazioni, le promozioni, le assenze, i passaggi ad altre scuole ed eventuali osservazioni.

Al termine della scuola l'UFG rilascia il libretto dell'Associazione Bandistica Svizzera (ABS), che permette l'affiliazione a qualsiasi società bandistica svizzera appartenente all'ABS.

La società compila puntualmente e regolarmente il libretto ABS, annotando eventuali distinzioni del socio.

Il libretto ABS resta a disposizione della società.

8. Esami

Alla fine dei corsi 1° 2° e 3° gli allievi devono sostenere un esame interno per assicurarsi l'accesso al corso successivo e per la verifica del livello di apprendimento.

La partecipazione agli esami è obbligatoria.

L' esame si suddivide in una parte teorica, in una di solfeggio e una strumentale, come ulteriore dato di valutazione verranno considerati l' impegno e l' applicazione.

Durante l' esame i docenti hanno il diritto di partecipare e di pronunciarsi in merito alla valutazione.

È inoltre prevista la presenza di un esperto neutrale.

Il programma dell'esame contiene e comprende argomenti e brani adeguati al livello del corso frequentato dall'allievo.

Gli allievi che non raggiungono la sufficienza non possono accedere al corso successivo.

Alla fine del 4° corso gli allievi devono sostenere un esame centralizzato organizzato dalla FeBaTi (membro dell'ABS).

Le direttive per questo esame sono emanate dalla commissione musica cantonale e comunicate alla società in tempo opportuno.

9. Saggio annuale

Durante il saggio annuale dell'UFG, l' allievo ha l'opportunità di prodursi musicalmente di fronte ad un pubblico numeroso.

Anche questa performance sarà presa in considerazione per la valutazione finale.

La presenza al saggio da parte dell'allievo è obbligatoria.

10. Direzione e insegnanti

La direzione della scuola di musica è affidata a:

- responsabile tecnico

Il quale si avvale, per le lezioni strumentali, della collaborazione di insegnanti qualificati (diploma di pedagogia strumentale e/o teoria musicale)

-responsabile amministrativo

Il quale si preoccupa di mantenere un contatto tra comitato, genitori e docenti.

Il responsabile tecnico unitamente al docente ha facoltà di decisione in merito alla cessazione del rapporto di insegnamento.

11. Informazione scuola-genitori

Da parte dei genitori è auspicato un costante interessamento all'andamento del profitto durante l'anno. In caso di necessità il docente e/o il responsabile tecnico prenderanno contatto direttamente con i genitori interessati (scarso impegno, comportamento inadeguato, assenze ingiustificate, ecc), nonché l'eventuale sospensione dalla scuola di musica.

12. Aspettative nei confronti dell'allievo

Per una buona riuscita dell' apprendimento durante i 4 anni è di fondamentale importanza lo studio **quotidiano dello strumento, supportato dall'attenzione dei genitori**, i quali si prestano a motivare l'allievo unitamente ai docenti e supervisor della scuola. Questa formula di collaborazione è la base sulla quale poggia l'intero nostro concetto pedagogico.

Alle famiglie si richiede di valutare bene questo principio al momento dell'iscrizione.

Dopo 4 anni di scuola, l'allievo resta legato alla Filarmonica per un minimo di 3 anni.

Una cessazione anticipata, non seriamente motivata, potrà essere penalizzata con una richiesta dall'UFG del rimborso di una parte di spese sostenute dalla società per la sua formazione.

Il comitato valuterà caso per caso.

13. Strumento e materiale didattico

Il materiale personale destinato allo studio è a carico dell' allievo (quaderni , matite, gomme, metodi, fotocopie, flauto dolce, ecc).

L' acquisto dello strumento, la sua manutenzione ed eventuali riparazioni sono a carico dell' allievo.

Si consiglia alle famiglie (almeno per il primo anno) il noleggio dello strumento in quanto la scelta

iniziale non sempre risulta quella definitiva.

In base alle necessità future, per assicurare un organico completo all' UFG, la Scuola Musica ha il diritto, di anno in anno, di aprire o chiudere nuove iscrizioni per le diverse classi di strumento.

La direzione della Scuola di Musica decide di anno in anno orari e luoghi dei corsi.

E' richiesta la collaborazione da parte dei genitori in quanto la nostra scuola è da considerarsi regionale ma con infrastrutture forzatamente centralizzate.

14. Corsi di perfezionamento

Superati gli esami centralizzati alla fine del quarto corso, si auspica che la formazione del socio prosegua con la partecipazione a **corsi di perfezionamento**.

I costi dei corsi di perfezionamento sono a carico dell'allievo e della famiglia.

15. Adesione

L'allievo e il rappresentante legale , se minorenne, ricevono una copia del presente regolamento e accettano il presente firmando il modulo di iscrizione.

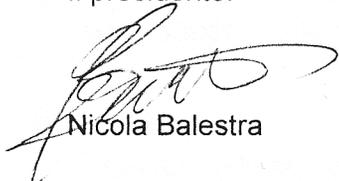
16. Disposizioni finali

Il comitato dell'Unione Filarmonica Gambarognese si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo il presente regolamento, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente regolamento entra in vigore il 1°settembre 2013, sostituisce ed annulla tutti i precedenti.

Per il comitato dell'Unione Filarmonica Gambarognese:

Il presidente:



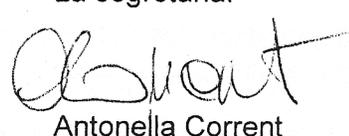
Nicola Balestra

Il responsabile
Scuola di Musica:



Mo. Alan Rusconi

La segretaria:



Antonella Corrent

Magadino, 23 luglio 2013

ACCETTAZIONE

REGOLAMENTO

SCUOLA MUSICA

UNIONE FILARMONICA GAMBAROGNESE

Dichiaro di aver letto per intero il Regolamento della Scuola di Musica dell'Unione Filarmonica Gambarognese e di essere d'accordo con quanto scritto, accettando le condizioni menzionate.

Nome e Cognome dell'allievo/a

Nome e Cognome dell'autorità parentale

Luogo e data

Firma dell'autorità parentale